



BUNDESWEHR

Beamten-Ausbildung zur Verwaltungswirtin / zum Verwaltungswirt (m/w/d)

Stellenbeschreibung:

Als Beamtin oder Beamter im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst unterstützen Sie die Streitkräfte durch Erledigung vielfältiger Verwaltungsaufgaben in verschiedenen Bereichen.

Beispielhafte Aufgabenaufzählung:

- Sie sind im Bereich Beschaffungswesen beim Einkauf von unterschiedlichsten Ausrüstungsgegenständen tätig.
- Sie erfüllen Aufgaben in den Bereichen Informationstechnik, Verpflegungswesen oder Infrastrukturmanagement und Umweltschutz.
- Sie nehmen Aufgaben im Bereich der Personalgewinnung oder Personalführung wahr.
- Sie kontrollieren Rechnungen und Auszahlungen z.B. für Reisekosten oder gekaufte Waren.

Voraussetzungen:

- Sie verfügen mindestens über den Abschluss einer Realschule oder den erfolgreichen Besuch einer Hauptschule und eine abgeschlossene Berufsausbildung oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand.
- Sie besitzen die deutsche Staatsbürgerschaft.
- Sie treten für die freiheitliche demokratische Grundordnung im Sinne des Grundgesetzes ein.
- Sie stimmen zu, an einer gesundheitlichen Eignungsfeststellung und ggf. einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung teilzunehmen.
- Voraussetzung für eine Einstellung in den Vorbereitungsdienst ist, dass Sie das 50. Lebensjahr zum Zeitpunkt der Einstellung noch nicht vollendet haben.

Weitere Informationen und Voraussetzungen finden Sie in den Online Ausschreibungen.

Kontakt: Karrierecenter der Bundeswehr Berlin
Sachgebiet Bewerbungsmanagement zivil
Dahme-Spree-Kaserne
Regattastraße 12
12527 Berlin

Tel.: 030 67781 380 (Frau Friedl)
oder -381 (Frau Braband)

Direkt zur Ausschreibung:



<https://t1p.de/wsvi2>