

# Komm in unser Team!

Als

## IT-Administrator (m/w/d) 1st & 2nd Level IT-Support

in Rödermark

### Das sind wir

**When it counts:** Wir sind ein führender Hersteller von professionellen Kommunikationslösungen, die in den schwierigsten Umgebungsbedingungen zum Einsatz kommen. Feuerwehren, industrielle Anwender, Airlines, Airports sowie Polizei- und Verteidigungskräfte vertrauen unseren Produkten.

#### Key Facts

- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter: 130
- Headquarter: Rödermark (nahe Frankfurt am Main)
- Gründung: 1985
- Umsatz: 30 Mio. Euro (2023, Rekordergebnis)
- nationale und internationale Vertriebsstruktur
- drei Tochterunternehmen & weltweite Partner
- Einsatz unserer Produkte in über 40 ausgewählten Ländern

### Deine Aufgaben

- 1st & 2nd Level IT-Support
- Schnittstellenfunktion zwischen Anwendern und IT-Systemhaus
- Mitwirkung an IT-relevanten Projekten
- Selbstständige Analyse und Lösung von technischen Problemen
- Installation, Konfiguration und Überwachung von Soft- und Hardware
- Verantwortung für die mobilen Kommunikationsmittel sowie die Präsentations- und Videokonferenztechnik

### Das bringst du mit

- Abgeschlossene Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich IT
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung für den Inhouse-Support
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Eigeninitiative
- Fundiertes IT-Fachwissen in der Administration und Verwaltung von Microsoft Windows und Microsoft Office Produkten (On-Premise und MS 365 Lösungen); Kenntnisse in der Apple MacOS Administration von Vorteil
- Wünschenswert: Berufserfahrung in der Administration von Systemumgebungen und Netzwerkinfrastrukturen

### Das bieten wir

**Bei uns stehst du im Mittelpunkt.** Neben einem attraktiven Gehaltspaket bieten wir dir viele Vorteile rund um deine Work-Life-Balance, deine Gesundheit und deine individuelle Entwicklung.

#### Finanzielle Benefits

- Erfolgsabhängige Prämien & Sonderzahlungen
- Corporate-Benefit-Programm
- Arbeitgeberfinanzierte Krankenversicherung
- Jobrad-Leasing

#### Work-Life-Balance & Gesundheit

- Hybrides Arbeitsmodell mit flexiblen Arbeitszeiten
- Ergonomische Büroausstattung inklusive höhenverstellbarer Schreibtische
- Betriebsarzt & Gesundheitsveranstaltungen

#### Persönliche Entwicklung & Arbeitsatmosphäre

- Kostenübernahme für regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Klimatisierte Einzel- und Mehrpersonenbüros mit Privatsphäre
- Kurze Entscheidungswege durch flache Hierarchien
- Moderner Pausenraum mit voll ausgestatteter Küche
- Mitarbeitererevents
- Leistungsstarke IT-Ausstattung

Du bist überzeugt und möchtest gern Teil unseres erfolgreichen Teams werden? Tristan Günther freut sich über deine Bewerbung an: [personal@ceotronics.com](mailto:personal@ceotronics.com)

